

«Утверждено»
заведующий МАДОУ № 30
«Подснежник»
_____/ К.В. Литвинова
Приказ № 186-А от 23.09.2022г.

**Порядок
использования персональных устройств на территории
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №30 «Подснежник»
персональных устройств, имеющих возможность выхода в сеть «Интернет»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок использования персональных устройств на территории Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Подснежник» (далее – МАДОУ) персональных устройств, имеющих возможность выхода в сеть «Интернет» (далее - Порядок) регламентирует правила использования с сети «Интернет» любых персональных устройств, имеющих выход в сеть «Интернет», используемых всеми участниками образовательного процесса и иными посетителями.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:
 - Федеральным законом от 27.06.2026 г. № 147-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Концепцией информационной безопасности детей, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.12.2015 г. №2471;
 - методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа, обучающихся к видам информации распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования», утвержденными Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.05.2019 г.;
 - методическими рекомендациями по основам информационной безопасности для обучающихся общеобразовательных организаций с учетом информационных, потребительских, технических и коммуникативных аспектов информационной безопасности, разработанных во исполнение плана мероприятий по реализации Концепции информационной безопасности детей на 2018-2020 годы, утвержденной приказом Министерства связи и массовых коммуникаций от 27.03.2018.г.№ 88;
 - приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 26.12.2019 № 827 «О муниципальной Политике информационной безопасности».
- 1.3. Использование сети «Интернет» в МАДОУ направлено исключительно на решение административных задач образовательного процесса.
- 1.4. В целях исключения свободного доступа участников образовательного процесса к информации, способной нанести вред здоровью и развитию воспитанников в МАДОУ устанавливается система контент -фильтрации.
- 1.5. К информации, способной нанести вред здоровью и развитию воспитанников, относится любая информация, содержащая текстовое описание, иллюстрации, методические

рекомендации, материалы, призывы, хэштеги, символику, исторические сведения, аудиоматериалы, видеоматериалы и т.д. насильственного, агрессивного содержания; фейковые сообщения; порнографическую информацию; информацию, вовлекающую в преступные сообщества; информацию о террористических объединениях, объединениях суицидального направления, информацию, пропагандирующую наркотические средства, алкогольную продукцию, проституцию, половые извращения, табакокурение и др.

- 1.6. На территории МАДОУ доступ к информации, указанной в п.1.5. для всех участников образовательного процесса и иных посетителей категорически запрещен.
- 1.7. Действие Порядка распространяется на всех сотрудников МАДОУ, родителей (законных представителей), воспитанников, иных посетителей.

2. Условия применения устройств, имеющих возможность выхода в сеть «Интернет» воспитанниками

- 2.1. Средства мобильной связи могут использоваться на территории образовательного учреждения только в качестве средства осуществления телефонных переговоров.
- 2.2. Не допускается использование средств мобильной связи во время образовательного процесса.
- 2.3. В отдельных случаях использование мобильных средств связи может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения воспитателя, специалиста.
- 2.4. На период образовательного процесса следует:
 - отключить и убрать все технические средства (плееры, наушники, телефоны, различные записанные устройства и пр.)
 - отключить мобильное средство связи и (или) перевести в режим «без звука»
 - убрать мобильное средство связи и или другие технические средства в кабинку для хранения личных вещей воспитанника.
- 2.5. Средства мобильной связи, в том числе в выключенном состоянии, должны находиться в кабине для хранения личных вещей воспитанника.
- 2.6. Родителям (законным представителям) воспитанников не рекомендуется звонить своим детям во время образовательного процесса. В случае необходимости они могут позвонить, ориентируясь на режим дня основной образовательной программы МАДОУ.
- 2.7. В случае форс-мажорных обстоятельств для связи со своими детьми во время образовательного процесса родителям (законным представителям) рекомендуется передавать сообщения через делопроизводителя образовательного учреждения по телефонам, размещенным на официальном сайте образовательного учреждения.
- 2.8. В случае внештатной ситуации воспитанники могут воспользоваться средством мобильной связи во время образовательного процесса, предварительно получив разрешение педагога или представителя администрации образовательного учреждения.
- 2.9. Ответственность за сохранность средств мобильной связи лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). Все случаи хищения имущества рассматриваются в установленном законом порядке и преследуются в соответствии с законодательством РФ.
- 2.10. В целях сохранности средств мобильной связи участники образовательного процесса обязаны не оставлять средства мобильной связи без присмотра.
- 2.11. Все спорные вопросы между участниками образовательных отношений в отношении соблюдения порядка разрешаются путем переговоров с участием представителей администрации образовательного учреждения, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Условия применения средств мобильной связи сотрудниками образовательного учреждения

- 3.1. Средства мобильной связи могут использоваться на территории образовательного

- учреждения только в качестве осуществления телефонных переговоров.
- 3.2. Не допускается пользование средствами мобильной связи во время образовательного процесса.
 - 3.3. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения администрации образовательного учреждения.
 - 3.4. При необходимости регулярного использования средств мобильной связи в образовательном процессе сотрудник должен предоставить аргументированное обоснование (календарный план, конспект мероприятия, программу и др.) и получить на это письменное разрешение администрации образовательного учреждения.
 - 3.5. В случае форс-мажорных обстоятельств, для связи с сотрудниками образовательного учреждения во время образовательного процесса, рекомендуется передавать сообщения через делопроизводителя образовательного учреждения по телефонам, размещенным на официальном сайте образовательного учреждения.
 - 3.6. В случае внештатной ситуации сотрудники могут воспользоваться средствами мобильной связи во время образовательного процесса, предварительно получив разрешение администрации образовательного учреждения.
 - 3.7. При необходимости регулярного использования средств мобильной связи во время образовательного процесса в личных целях пользователь должен представить руководителю образовательного учреждения аргументированное обоснование (медицинское заключение, объяснительную записку и т.п.) и получить на это письменное разрешение администрации.
 - 3.8. Ответственность за сохранность средств мобильной связи лежит только на его владельце все случаи хищения имущества рассматриваются в установленном законом порядке и преследуются в соответствии с законодательством РФ.
 - 3.9. Все спорные вопросы в отношении соблюдения порядка разрешаются путем переговоров с участием представителей администрации образовательного учреждения и Комиссии по урегулированию споров.

4. Права и обязанности пользователя мобильной связи

- 4.1. Пользователи мобильной связи при выполнении указанных в разделах 1 и 2 требований имеют право:
 - осуществлять и принимать звонки;
 - получать и отправлять SMS;
 - прослушивать аудиозаписи (с использованием наушников);
 - просматривать видеосюжеты (с использованием наушников) вести фото- и видео съемку лиц, находящихся в образовательных учреждениях только с их согласия.
- 4.2. Пользователи обязаны помнить о том, что согласно конституции Российской Федерации:
 - осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц (п.3 ст.17);
 - сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни без его согласия не допускается (п.1 ст.24).

5. Ответственность за нарушение порядка

- 5.1. За нарушение настоящего порядка пользователи средств мобильной связи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 5.2. За однократное нарушение сотруднику образовательного учреждения выносится замечание с предоставлением объяснительной.

6. Срок действия Порядка

- 6.1. Настоящий Порядок имеет неограниченный срок действия.
- 6.2. Настоящий Порядок действует до внесения изменений и дополнений.